

FACTURALATAM

Nómina electrónica

Manual de Odoo 19 · Localización colombiana

Localización colombiana para Odoo · facturalatam.com

Nómina electrónica

Nómina Electrónica

Configuración de software

- en el menu ajustes/Facturación electrónica debe llenar los datos del software previamente generado en la DIAN, por defecto el sistema se encuentra en modo habilitación

Configuración del Software para nóminas

Configuración del software de Nomina

Configuración del software de nomina electrónica

ID del software de Nomina

63475c40-5ea9-4b31-9ae

PIN del software de Nomina

12.345

Test Set ID

06067b4c-6c16-4ba9-9c6

Software creado/actualizado con éxito

Configurar Software de Nomina

☒ Habilitar ID de software de nomina

Habilitación de envío de nomina con Test Set Id

Cambiar ambiente de trabajo de nomina

Se puede cambiar a producción una vez son aceptados los documentos con el ID de Software configurado para habilitación

Ambiente

☒ Pruebas

☐ Producción

Actualizar Entorno de Nomina(API)

- si decide pasar a producción solo es necesario cambiar la casilla correspondiente y utilizar el boton de color verde "Actualizar entorno de nomina"

Las nominas requieren una cantidad minima de nominas y nominas de ajuste aceptadas en el modo de habilitación para que el software sea aprobado y entonces poder pasar a producción

Configuración de resolución

- en el menu de Facturacion debe ir al menu Configuracion / Diarios y generar uno para Nomina con su secuencia, solo son necesarios para sincronizar con el API los siguientes campos
- La creación de la resolución está ligada al tipo y ambiente del software.

Por lo tanto, la resolución se genera en el mismo ambiente donde se encuentra el software correspondiente.

Ejemplo:

Si se crea una resolución de nómina y el software de nómina está en ambiente de producción, la resolución también se creará en producción.

DATOS DE RESOLUCIÓN

Tipo de Comprobante ?
Nomina Individual

Prefijo ?
NI

Del número ?
1

Desde la fecha ?

Clave Técnica ?

Resolución ?

Fecha de Resolución ?

Al número ?
99.999.999

Hasta la fecha ?

- También agregarlo es la parte de configuracion.

Diarios de Nomina Electronica

Diarios oficiales para nomina y nomina de ajuste

Selecciona los diarios que se usaran para enviar la nomina electronica a la DIAN. Al pulsar 'Actualizar Entorno de Nomina(API)' arriba, ademas de cambiar el ambiente, se sincronizan las resoluciones de estos diarios borrando las viejas en la API.

El diario activo depende del ambiente de nomina (Pruebas o Produccion). Configura el par produccion / pruebas para cada tipo y luego pulsa "Actualizar Entorno de Nomina(API)" arriba para que en la API solo quede una resolucion vigente por tipo.

Nomina Individual

Diario	_____▼
Produccion	
Diario Pruebas	NOMINA  ▼ →

Nomina de Ajuste

Diario	_____▼
Produccion	
Diario Pruebas	_____▼

Configuración de Reglas

Sueldo Base

- Ir al menu Nomina de sueldos / configuración / Reglas Salariales
- Hacer click en el registro de salario basico y llenar los campos de cuentas en la pestaña Contabilidad

Nombre de la regla salarial ?

Salario básico

Categoría ?

Basic

Código de regla
salarial ?

BASIC

Secuencia ?

1

Active ?



Aparece en nomina ?



Compañía ?

My Company

General

Reglas infantiles

Contabilidad

Cuenta de débito ? 110501 Efectivo

Cuenta de crédito ? 110501 Efectivo

Devengados

Registrar nuevas reglas de devengados en Nómina de sueldos / configuración / Reglas Salariales.\

Las reglas devengadas corresponden a los ingresos del empleado.

Auxilio de Transporte

Nombre de la regla salarial ?

Transporte

Categoría ?

Prestación

Código de regla
salarial ?

TRANSP

Secuencia ?

5

Active ?



Aparece en nomina ?



Compañía ?

My Company

General

Reglas infantiles

Contabilidad

Entradas

Descripción

CONDICIONES

Condición basada en ?

Siempre es cierto

CÁLCULO

Tipo de cantidad ?

Cantidad fija

Cantidad fija ?

200.000

Horas extra

hay varios tipos de horas extras ,editar los códigos de cada regla salarial ,los códigos serian:

- HEDs
- HENs
- HRNs
- HEDDFs
- HRDDFs
- HENDFs
- HRNDF

Nombre de la regla salarial ?

Hora Extra Diurna

Categoría ?

Prestación

Código de regla
salarial ? HEDs

Secuencia ? 5

Active ? ☒

Aparece en nomina ? ☒

- General
- Reglas infantiles
- Contabilidad
- Entradas
- Descripción

CONDICIONES

Condición basada en ? Siempre es cierto

CÁLCULO

Tipo de cantidad ? Código de Python Cantidad ? 0

Código de Python `salario = contract.wage or 0.0`

`# total de horas del periodo (todas las líneas de Días trabajados)`
`total_horas = 0.0`
`for line in payslip.worked_days_line_ids:`
 `total_horas += line.number_of_hours`

`# valor hora real del periodo`
`valor_hora = salario / total_horas if total_horas else 0.0`

`# horas extra ingresadas en Otras entradas`
`horas_extra = inputs.HEDs.amount if inputs.HEDs else 0.0`

```
salario = contract.wage or 0.0

total_horas = 0.0
for line in payslip.worked_days_line_ids:
    total_horas += line.number_of_hours

valor_hora = salario / total_horas if total_horas else 0.0

horas_extra = inputs.HEDs.amount if inputs.HEDs else 0.0

result = horas_extra * valor_hora * 1.25
```

Código de regla salarial ? HEDs

Secuencia ? 5

Active ? ☒

Aparece en nomina ? ☒

General Reglas infantiles Contabilidad Entradas Descripción

CONDICIONES

Condición basada en ? Siempre es cierto

CÁLCULO

Tipo de cantidad ? Código de Python Cantidad ? 0

Código de Python

```
salario = contract.wage or 0.0

total_horas = 0.0
for line in payslip.worked_days_line_ids:
    total_horas += line.number_of_hours

valor_hora = salario / total_horas if total_horas else 0.0

horas_extra = inputs.HEDs.amount if inputs.HEDs else 0.0

result = horas_extra * valor_hora * 1.25
```

CONTRIBUCIÓN DE LA EMPRESA

Comisiones

Nombre de la regla salarial ?

Comisiones

Categoría ?

Prestación

Código de regla
salarial ?

COMMISSIONS

Secuencia ?

5

Active ?

☒

Aparece en nomina ?

☒

General

Reglas infantiles

Contabilidad

Entradas

Descripción

CONDICIONES

Condición basada en ?

Siempre es cierto

CÁLCULO

Tipo de cantidad ?

Cantidad fija

Cantidad fija ?

100.000,00

CONTRIBUCIÓN DE LA EMPRESA

Registro de
contribuciones ?

Auxilio Salarial

Nombre de la regla salarial ?

Auxilio Salarial

Categoría ?

Prestación

Código de regla
salarial ? AUX_SALARIAL

Secuencia ? 5

Active ? ☒

Aparece en nomina ? ☒

General	Reglas infantiles	Contabilidad	Entradas	Descripción
---------	-------------------	--------------	----------	-------------

CONDICIONES

Condición basada en ? Siempre es cierto

CÁLCULO

Tipo de cantidad ? Cantidad fija Cantidad fija ? 5.000,00

CONTRIBUCIÓN DE LA EMPRESA

Registro de
contribuciones ?

Auxilio no Salarial

Nombre de la regla salarial ?

Auxilio no Salarial

Categoría ?

Prestación

Código de regla salarial ? AUX_NO_SALARIAL

Secuencia ? 5

Active ? ☒

Aparece en nomina ? ☒

General

Reglas infantiles

Contabilidad

Entradas

Descripción

CONDICIONES

Condición basada en ? Siempre es cierto

CÁLCULO

Tipo de cantidad ? Cantidad fija Cantidad fija ? 3.000,00

CONTRIBUCIÓN DE LA EMPRESA

Registro de contribuciones ?

Vacaciones Comunes

Nombre de la regla salarial ?

Vacaciones Comunes

Categoría ?

Prestación

Código de regla salarial ? COMMON_VACATION

Secuencia ? 5

Active ? ☒

Aparece en nomina ? ☒

General

Reglas infantiles

Contabilidad

Entradas

Descripción

CONDICIONES

Condición basada en ? Siempre es cierto

CÁLCULO

Tipo de cantidad ? Código de Python Cantidad ? 0

Código de Python

```
salario = contract.wage or 0.0

# total horas reales del periodo
total_horas = 0.0
for line in payslip.worked_days_line_ids:
    total_horas += line.number_of_hours

valor_hora = salario / total_horas if total_horas else 0.0

# horas de vacaciones comunes (las que Odoo ya calculó)
horas_vacaciones = (
    worked_days.COMMON_VACATION.number_of_hours
```

```
salario = contract.wage or 0.0

total_horas = 0.0
for line in payslip.worked_days_line_ids:
    total_horas += line.number_of_hours

valor_hora = salario / total_horas if total_horas else 0.0

horas_vacaciones = (
    worked_days.COMMON_VACATION.number_of_hours
    if worked_days.COMMON_VACATION
    else 0.0
)

result = horas_vacaciones * valor_hora
```



Vacaciones

Mi tiempo

Información general

Gestión

Reportes

Configuración

Nuevo

Tipos de vacaciones

Vacaciones Comunes



Tiempo personal
1,00

Tipos de vacaciones

Planes de acumulación

Días festivos

Días obligatorios

Vacaciones Comunes

SOLICITUDES DE TIEMPO PERSONAL

Aprobación ☐ Sin validación

☒ Del encargado de permisos

☐ Del aprobador del empleado

☐ Del aprobador del empleado y el encargado de tiempo personal

SOLICITUDES DE ASIGNACIÓN

Necesita asignación [?] ☐ Sí ☒ Sin límite

CONFIGURACIÓN

Encargado de tiempo personal notificado [?] Nadie recibirá una notificación

Código de nómina [?] COMMON_VACATION

Tomar tiempo personal por Día

Día festivo incluido [?] ☐

Mostrar en el tablero [?] ☒

Permitir adjuntar justificantes ☒

Tipo de tiempo personal [?] Ausencia

Vacaciones Compensadas

Nombre de la regla salarial ?

Vacaciones Compensadas

Categoría ?

Deducción

Código de regla salarial ? PAID_VACATION

Secuencia ? 5

Active ? ☒

Aparece en nomina ? ☒

- General
- Reglas infantiles
- Contabilidad
- Entradas
- Descripción

CONDICIONES

Condición basada en ? Siempre es cierto

CÁLCULO

Tipo de cantidad ? Código de Python Cantidad ? 0

Código de Python

```
salario = contract.wage or 0.0

total_horas = 0.0
for line in payslip.worked_days_line_ids:
    total_horas += line.number_of_hours

valor_hora = salario / total_horas if total_horas else 0.0

horas_vacaciones = (
    worked_days.PAID_VACATION.number_of_hours
    if worked_days.PAID_VACATION
    else 0.0
)

result = horas_vacaciones * valor_hora
```

```
salario = contract.wage or 0.0

total_horas = 0.0
for line in payslip.worked_days_line_ids:
    total_horas += line.number_of_hours

valor_hora = salario / total_horas if total_horas else 0.0

horas_vacaciones = (
    worked_days.PAID_VACATION.number_of_hours
    if worked_days.PAID_VACATION
    else 0.0
)

result = horas_vacaciones * valor_hora
```



Vacaciones

Mi tiempo

Información general

Gestión

Reportes

Configuración

Nuevo

Tipos de vacaciones

Vacaciones Compensadas ⚙️



Tiempo personal
1,00

Tipos de vacaciones

Planes de acumulación

Días festivos

Días obligatorios

Vacaciones Compensadas

SOLICITUDES DE TIEMPO PERSONAL

Aprobación

☐ Sin validación

☒ Del encargado de permisos

☐ Del aprobador del empleado

☐ Del aprobador del empleado y el encargado de tiempo personal

SOLICITUDES DE ASIGNACIÓN

Necesita asignación ?

☐ Sí

☒ Sin límite

CONFIGURACIÓN

Encargado de tiempo personal notificado ?

Nadie recibirá una notificación

Código de nómina ?

PAID_VACATION

Tomar tiempo personal por

Día

Día festivo incluido ?

☐

Mostrar en el tablero ?

☒

Permitir adjuntar justificantes

☒

Tipo de tiempo personal ?

Ausencia

Licencias

- Licencia de Maternidad o Paternidad

```
salario = contract.wage or 0.0

# Base fija de 30 días
valor_dia = salario / 30.0

dias_maternidad = (
    worked_days.MATERNITY_LEAVE.number_of_days
    if worked_days.MATERNITY_LEAVE
    else 0.0
)

result = dias_maternidad * valor_dia
```



Vacaciones

Mi tiempo

Información general

Gestión

Reportes

Configuración

Nuevo

Tipos de vacaciones

Licencia de Maternidad o Paternidad 



Tiempo personal
2,00

Licencia de Maternidad o Paternidad

SOLICITUDES DE TIEMPO PERSONAL

Aprobación

☐ Sin validación

☒ Del encargado de permisos

☐ Del aprobador del empleado

☐ Del aprobador del empleado y el encargado de tiempo personal

SOLICITUDES DE ASIGNACIÓN

Necesita asignación ?

☐ Sí

☒ Sin límite

CONFIGURACIÓN

Encargado de tiempo personal notificado ?

Nadie recibirá una notificación

Código de nómina ?

MATERNITY_LEAVE

Tomar tiempo personal por

Día

Día festivo incluido ?



Mostrar en el tablero ?



Permitir adjuntar justificantes



Tipo de tiempo personal ?

Ausencia



Nuevo

All Children Rules

Licencia de Maternidad o Paternidad

Nombre de la regla salarial

Licencia de Maternidad o

Categoría [?]

Prestación

Código de regla
salarial [?]

MATERNITY_LEAVE

Secuencia [?]

5

Active [?]Aparece en nomina [?]

General

Reglas infantiles

Contabilidad

Entradas

Descripción

CONDICIONES

Condición basada en [?]

Siempre es cierto

CÁLCULO

Tipo de cantidad [?]

Código de Python

Cantidad [?] 0

Código de Python

salario = contract.wage or 0.0

Base fija de 30 días

valor_dia = salario / 30.0

```
dias_maternidad = (  
    worked_days.MATERNITY_LEAVE.number_of_days  
    if worked_days.MATERNITY_LEAVE  
    else 0.0  
)
```

result = dias_maternidad * valor_dia

- Licencia Remunerada

```
salario = contract.wage or 0.0

# Base fija de 30 días
valor_dia = salario / 30.0

dias_licencia_pagada = (
    worked_days.PAID_LEAVE.number_of_days
    if worked_days.PAID_LEAVE
    else 0.0
)

result = dias_licencia_pagada * valor_dia
```



Vacaciones

Mi tiempo

Información general

Gestión

Reportes

Configuración

Nuevo

Tipos de vacaciones

Licencia Remunerada



Tiempo personal
1,00

Licencia Remunerada

SOLICITUDES DE TIEMPO PERSONAL

Aprobación

- ☐ Sin validación
- ☒ Del encargado de permisos
- ☐ Del aprobador del empleado
- ☐ Del aprobador del empleado y el encargado de tiempo personal

SOLICITUDES DE ASIGNACIÓN

Necesita asignación ? ☐ Sí ☒ Sin límite

CONFIGURACIÓN

Encargado de tiempo personal notificado ? Nadie recibirá una notificación

Código de nómina ? PAID_LEAVE

Tomar tiempo personal por Día

Día festivo incluido ? ☐

Mostrar en el tablero ? ☒

Permitir adjuntar justificantes ☒

Tipo de tiempo personal ? Ausencia



Nuevo

All Children Rules

Licencia Remunerada 

Nombre de la regla salarial

Licencia Remunerada

Categoría ?

Prestación

Código de regla
salarial ?

PAID_LEAVE

Secuencia ?

5

Active ?



Aparece en nómina ?



General

Reglas infantiles

Contabilidad

Entradas

Descripción

CONDICIONES

Condición basada en ?

Siempre es cierto

CÁLCULO

Tipo de cantidad ?

Código de Python

Cantidad ? 0

Código de Python

salario = contract.wage or 0.0

Base fija de 30 días

valor_dia = salario / 30.0

```
dias_licencia_pagada = (  
    worked_days.PAID_LEAVE.number_of_days  
    if worked_days.PAID_LEAVE  
    else 0.0  
)
```

result = dias_licencia_pagada * valor_dia

- Licencia no Remunerada

[Vacaciones](#)[Mi tiempo](#)[Información general](#)[Gestión](#)[Reportes](#)[Configuración](#)[Nuevo](#)

Tipos de vacaciones

Licencia No Remunerada Tiempo personal
2,00

Licencia No Remunerada

SOLICITUDES DE TIEMPO PERSONAL

Aprobación

☐

Sin validación

☒

Del encargado de permisos

☐

Del aprobador del empleado

☐

Del aprobador del empleado y el encargado de tiempo personal

SOLICITUDES DE ASIGNACIÓN

Necesita asignación ?

☐

Sí

☒

Sin límite

CONFIGURACIÓN

Encargado de tiempo personal notificado ?

Nadie recibirá una notificación

Código de nómina ?

NON_PAID_LEAVE

Tomar tiempo personal por

Día

Día festivo incluido ?

☐

Mostrar en el tablero ?

☒

Permitir adjuntar justificantes

☒

Tipo de tiempo personal ?

Ausencia



Nómina de sueldos

Nómina de empleados

Lotes de nóminas

Configuración

Nuevo

All Children Rules

Licencia no Remunerada 

Nombre de la regla salarial ?

Licencia no Remunerada

Categoría ?

Prestación

Código de regla
salarial ?

NON_PAID_LEAVE

Secuencia ?

5

Active ?



Aparece en nomina ?



General

Reglas infantiles

Contabilidad

Entradas

Descripción

CONDICIONES

Condición basada en ?

Siempre es cierto

CÁLCULO

Tipo de cantidad ?

Cantidad fija

Cantidad fija ?

0,00

CONTRIBUCIÓN DE LA EMPRESA

Registro de

contribuciones ?

Indemnización

Nombre de la regla salarial ?

Indemnización

Categoría ?

Prestación

Código de regla salarial ? INDEMNIZACION

Secuencia ? 5

Active ? ☒

Aparece en nomina ? ☒

General

Reglas infantiles

Contabilidad

Entradas

Descripción

CONDICIONES

Condición basada en ? Siempre es cierto

CÁLCULO

Tipo de cantidad ? Cantidad fija Cantidad fija ? 70.000,00

CONTRIBUCIÓN DE LA EMPRESA

Registro de contribuciones ?

Bono por retiro

Nombre de la regla salarial ?

Bonificación por Retiro

Categoría ?

Otra asignación

Código de regla salarial ? WITHDRAWAL_BONUS

Secuencia ? 5

Active ? ☒

Aparece en nomina ? ☒

General

Reglas infantiles

Contabilidad

Entradas

Descripción

CONDICIONES

Condición basada en ? Siempre es cierto

CÁLCULO

Tipo de cantidad ? Cantidad fija

Cantidad fija ? 10,00

CONTRIBUCIÓN DE LA EMPRESA

Registro de contribuciones ?

Otro concepto salarial

Nombre de la regla salarial ?

Otro Concepto Salarial

Categoría ?

Prestación

Código de regla
salarial ? OTHER_CONCEPT_1

Secuencia ? 5

Active ? ☒

Aparece en nomina ? ☒

General

Reglas infantiles

Contabilidad

Entradas

Descripción

CONDICIONES

Condición basada en ? Siempre es cierto

CÁLCULO

Tipo de cantidad ? Cantidad fija Cantidad fija ? 10,00

CONTRIBUCIÓN DE LA EMPRESA

Registro de
contribuciones ?

Otro concepto no salarial

Nombre de la regla salarial ?

Otro Concepto no Salarial

Categoría ?

Prestación

Código de regla

OTHER_CONCEPT_NS_1

salarial ?

Secuencia ?

5

Active ?



Aparece en nomina ?



General

Reglas infantiles

Contabilidad

Entradas

Descripción

CONDICIONES

Condición basada en ?

Siempre es cierto

CÁLCULO

Tipo de cantidad ?

Cantidad fija

Cantidad fija ?

6.000,00

CONTRIBUCIÓN DE LA EMPRESA

Registro de

contribuciones ?

Deducciones

Registrar reglas de deducción en Nómina de sueldos / configuración / Reglas Salariales.

Las deducciones corresponden a descuentos realizados por ley o acuerdos individuales.

AFP

Seleccionar código Python e ingresar este código:

```
result = categories.BASIC * 0.04
```

Nombre de la regla salarial ?

AFP

Categoría ?

Deducción

Código de regla
salarial ?

AFP

Secuencia ?

5

Active ?



Aparece en nomina ?



General

Reglas infantiles

Contabilidad

Entradas

Descripción

CONDICIONES

Condición basada en ?

Siempre es cierto

CÁLCULO

Tipo de cantidad ?

Código de Python

Cantidad ?

0

Código de Python

result = categories.BASIC * 0.04

CONTRIBUCIÓN DE LA EMPRESA

Registro de

contribuciones ?

EPS

Seleccionar código Python e ingresar este código:

```
result = categories.BASIC * 0.04
```

Nombre de la regla salarial ?

Aporte Salud Empleado

Categoría ?

Deducción

Código de regla salarial ? EPS

Secuencia ? 5

Active ? ☒

Aparece en nomina ? ☒

- General
- Reglas infantiles
- Contabilidad
- Entradas
- Descripción

CONDICIONES

Condición basada en ? Siempre es cierto

CÁLCULO

Tipo de cantidad ? Código de Python Cantidad ? 0

Código de Python result = categories.BASIC * 0.04

CONTRIBUCIÓN DE LA EMPRESA

Registro de contribuciones ?

Retención

Nombre de la regla salarial ?

Retencion

Categoría ?

Deducción

Código de regla
salarial ?

RET_FUENTE

Secuencia ?

5

Active ?



Aparece en nomina ?



General

Reglas infantiles

Contabilidad

Entradas

Descripción

CONDICIONES

Condición basada en ?

Siempre es cierto

CÁLCULO

Tipo de cantidad ?

Cantidad fija

Cantidad fija ?

700.000,00

CONTRIBUCIÓN DE LA EMPRESA

Registro de

contribuciones ?

Embargo

Nombre de la regla salarial ?

Embargo

Categoría ?

Deducción

Código de regla
salarial ?

TAX_LIENS

Secuencia ?

5

Active ?



Aparece en nomina ?



General

Reglas infantiles

Contabilidad

Entradas

Descripción

CONDICIONES

Condición basada en ?

Siempre es cierto

CÁLCULO

Tipo de cantidad ?

Cantidad fija

Cantidad fija ?

400.000,00

CONTRIBUCIÓN DE LA EMPRESA

Registro de

contribuciones ?

Préstamo

Nombre de la regla salarial ?

Prestamo

Categoría ?

Deducción

Código de regla
salarial ?

ORDERS

Secuencia ?

5

Active ?



Aparece en nomina ?



General

Reglas infantiles

Contabilidad

Entradas

Descripción

CONDICIONES

Condición basada en ?

Siempre es cierto

CÁLCULO

Tipo de cantidad ?

Cantidad fija

Cantidad fija ?

150.000,00

CONTRIBUCIÓN DE LA EMPRESA

Registro de

contribuciones ?

Otro Deducción

Nombre de la regla salarial ?

Otra Deducción

Categoría ?

Deducción

Código de regla salarial ? OTHER_DEDUCTIONS_1

Secuencia ? 5

Active ? ☒

Aparece en nomina ? ☒

General

Reglas infantiles

Contabilidad

Entradas

Descripción

CONDICIONES

Condición basada en ? Siempre es cierto

CÁLCULO

Tipo de cantidad ? Cantidad fija Cantidad fija ? 3.000,00

CONTRIBUCIÓN DE LA EMPRESA

Registro de contribuciones ?

actualmente solo son soportados los codigos EPS, TRANSP, AFP, SERVICE_BONUS y SEVERANCE que depende del registro de WITHDRAWAL_BONUS\
los registros que son de tipo porcentaje, lo recomendable es añadir el sueldo base en el campo "Porcentaje basado en", para que el porcentaje sea calculado correctamente

Provisiones o Prestaciones sociales

Prima de servicios

Nombre de la regla salarial ?

Prima de servicio

Categoría ?

Prestación

Código de regla
salarial ?

SERVICE_BONUS

Secuencia ?

5

Active ?



Aparece en nomina ?



Compañía ?

My Company

General

Reglas infantiles

Contabilidad

Entradas

Descripción

CONDICIONES

Condición basada en ?

Siempre es cierto

CÁLCULO

Tipo de cantidad ?

Cantidad fija

Nombre de la regla salarial ?

Prima no Salarial

Categoría ?

Prestación

Código de regla
salarial ?

SERVICE_BONUS_NS

Secuencia ?

5

Active ?



Aparece en nomina ?



General

Reglas infantiles

Contabilidad

Entradas

Descripción

CONDICIONES

Condición basada en ?

Siempre es cierto

CÁLCULO

Tipo de cantidad ?

Cantidad fija

Cantidad fija ?

50.000,00

CONTRIBUCIÓN DE LA EMPRESA

Registro de
contribuciones ?

Cesantías

```
result = categories.BASIC * 0.12
```

Nombre de la regla salarial ?

Cesantías

Categoría ?

Prestación

Código de regla
salarial ?

SEVERANCE

Secuencia ?

5

Active ?



Aparece en nomina ?



General

Reglas infantiles

Contabilidad

Entradas

Descripción

CONDICIONES

Condición basada en ?

Siempre es cierto

CÁLCULO

Tipo de cantidad ?

Código de Python

Cantidad ?

0

Código de Python

result = categories.BASIC * 0.12

CONTRIBUCIÓN DE LA EMPRESA

Registro de
contribuciones ?

Incapacidades

Nombre de la regla salarial ?

Incapacidades

Categoría ?

Prestación

Código de regla salarial ? WORK_DISABILITIES

Secuencia ? 5

Active ? ☒

Aparece en nomina ? ☒

- General
- Reglas infantiles
- Contabilidad
- Entradas
- Descripción

CONDICIONES

Condición basada en ? Siempre es cierto

CÁLCULO

Tipo de cantidad ? Código de Python Cantidad ? 0

Código de Python `salario = contract.wage or 0.0`

`# total horas reales del periodo`
`total_horas = sum(`
 `line.number_of_hours for line in payslip.worked_days_line_ids`
`)`

`valor_hora = salario / total_horas if total_horas else 0.0`

`horas_incapacidad = 0.0`
`porcentaje = 0.0`

```

salario = contract.wage or 0.0

total_horas = sum(
    line.number_of_hours for line in payslip.worked_days_line_ids
)

valor_hora = salario / total_horas if total_horas else 0.0

horas_incapacidad = 0.0
porcentaje = 0.0

if worked_days.WORK_DISABILITIES_1:
    horas_incapacidad = worked_days.WORK_DISABILITIES_1.number_of_hours
    porcentaje = 0.6667 # Común

elif worked_days.WORK_DISABILITIES_2:
    horas_incapacidad = worked_days.WORK_DISABILITIES_2.number_of_hours
    porcentaje = 1.0 # Profesional

elif worked_days.WORK_DISABILITIES_3:
    horas_incapacidad = worked_days.WORK_DISABILITIES_3.number_of_hours
    porcentaje = 1.0 # Laboral

result = horas_incapacidad * valor_hora * porcentaje

```

- aqui al registrar el codigo de las incapacidades puede usar el numero 1,2 o 3 dependiendo el tipo que use.

Común	1
Profesional	2
Laboral	3



Vacaciones

Mi tiempo

Información general

Gestión

Reportes

Configuración

Nuevo

Tipos de vacaciones

Incapacidad 



Tiempo personal
1,00

Tipos de vacaciones

Planes de acumulación

Días festivos

Días obligatorios

Incapacidad

SOLICITUDES DE TIEMPO PERSONAL

Aprobación ☐ Sin validación

☒ Del encargado de permisos

☐ Del aprobador del empleado

☐ Del aprobador del empleado y el encargado de tiempo personal

SOLICITUDES DE ASIGNACIÓN

Necesita asignación [?] ☐ Sí ☒ Sin límite

CONFIGURACIÓN

Encargado de tiempo personal notificado [?] Nadie recibirá una notificación

Código de nómina [?] WORK_DISABILITIES_2

Tomar tiempo personal por Día

Día festivo incluido [?] ☐

Mostrar en el tablero [?] ☒

Permitir adjuntar justificantes ☒

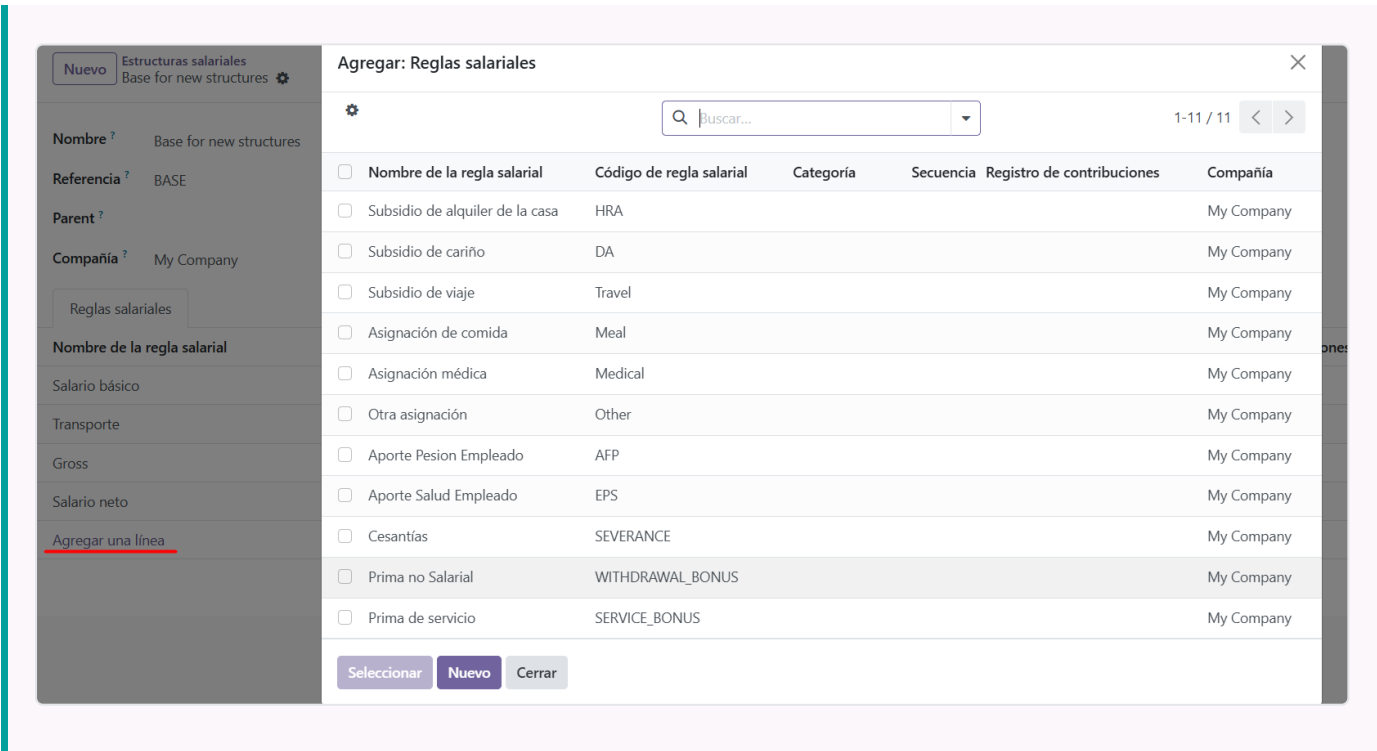
Tipo de tiempo personal [?] Ausencia

Configuración de estructura salarial

- ir al menu nomina salarial / configuracion / Estructuras salariales
- puede registrar una o mas estructuras y dentro debe seleccionar las reglas que requiera para cada tipo de empleado



- para añadir una nueva regla, ingrese a una estructura y pulse el enlace de Agregar una linea, dentro de la ventana solo debe hacer click en las reglas que quiere añadir



Registro de empleados

- ingrese al menu Empleados, para generar los registros use el boton superior "nuevo", asegurece de llenar la mayor cantidad de datos, siendo la pestaña de información privada como una de las mas

necesarias para las nominas

Administrator

A

Nombre del puesto

Correo de trabajo

admin@gmail.com

Departamento

Administration

Teléfono laboral

123456789

Puesto de trabajo

por ejemplo, Gerente de ventas

Celular de trabajo

123456789

Gerente

Etiquetas

Etiquetas

Instructor ?

Currículum

Información de trabajo

Insignias recibidas

Información privada

Ajustes

CONTACTO PRIVADO

Tipo de documento de identificación

NIT

Nacionalidad (país)

Colombia

Apellido

perez

Número de identificación

74360040

Segundo apellido

perez

Número de seguridad social ?

Nombre

jose

Número de pasaporte

Segundo nombre

alberto

Género

Dirección particular

cali

cali

Fecha de nacimiento

cali

Amazonas (CO)

C.P.

Lugar de nacimiento

Colombia

País de nacimiento

Correo electrónico privado

admin@example.com

Teléfono privado

Cuenta bancaria ?

123456789 - banco

Distancia de la casa al trabajo

0

km

Placa del vehículo privado ?

EMERGENCIA

Número de contacto

EDUCACIÓN

Nivel de estudios

- tambien se debe agregar la parte de cuenta bancaria y el banco

Número de cuenta

123456789

Banco

banco - tipo

Tipo de cuenta ?

Corriente

Titular de la cuenta

Administrator

Nombre del titular de la cuenta ?

Administrator

Moneda

COP

Enviar dinero ?

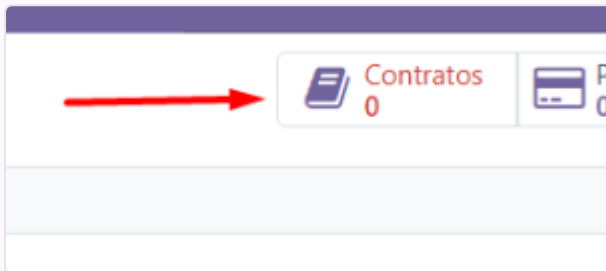
No fiable

Enlace interno

si existen usuarios registrados en el sistema pueden asignar como empleados desde el menu Ajustes/usuarios/gestionar usuarios, al ingresar al detalle de algun usuario del sistema tendrán el boton de crear como empleado

Generar contrato de empleado

- una vez guardado los datos del empleado debe establecer el contrato



- en el formulario es importante editar el tipo de contrato mediante la flecha y asignar su equivalente que es la informacion que se enviará al API en el campo "Equivalente de nomina electrónica"

Empleado	E empleado1	Tipo de estructura salarial	Employee
Fecha de inicio del contrato	01-01-2025	Departamento	Administration
Fecha de finalización del contrato ?	31-12-2025	Empresa	My Company
Horario de trabajo ?	Mensual	Estructura salarial ?	Base for new structures
	Standard 40 h	Puesto de trabajo	
		Tipo de contrato	Permanente

CONTABILIDAD

Enlace interno

Nombre Permanente

Código Permanent

Equivalente Nómina
Electrónica ?

Término Fijo

País Colombia

- guardar y volver al formulario del empleado
- llenar todos los campos principales como estructura, horarios, salario, seleccionar el diario de nomina anteriormente registrado

002-2025

Empleado **E** empleado1

Fecha de inicio del contrato 01-01-2025

Fecha de finalización del contrato ? 31-12-2025

Horario de trabajo ? Mensual Standard 40 h

Tipo de estructura salarial Employee

Departamento Administration

Empresa My Company

Estructura salarial ? Base for new structures

Puesto de trabajo

Tipo de contrato Permanente

CONTABILIDAD

Diario de salarios ? Nomina Electrónica NI

Información salarial

Detalles del contrato

Nómina Electrónica

Salario ? \$ 5.000.000,00 / mes

Tipo de contrato

Permanente

→

ACCOUNTING

Diario de salarios ?

Nomina Electrónica NI

Información salarial

Detalles del contrato

Nómina Electrónica

Periodo de Nómina Electrónica ?

Mensual

Tipo de empleado

Dependiente

Tipo de Contrato de Nómina Electrónica ?

Término Fijo

Subtipo de empleado

No Aplica

Registrar nomina

- ir al menu Nomina de sueldos, crear una nueva Nomina y llenar los datos del formulario, seleccionando el empleado, estructura, periodo y demas datos

Empleado ?

empleado1

Período ?

01-04-2025

-

30-04-2025

Contrato ?

002-2025

Referencia ?

Estructura ?

Base for new structures

Nombre ?

Salary Slip of empleado1 for abril-2025

Nota de crédito ?

☐

- si desea agregar horas extras en otras entradas debe ingresar las horas extra de esta manera ,el código depende de la hora extra que necesite agregar.

OTRAS ENTRADAS

Descripción	Código	Cantidad	Contrato	Secuencia
horas extras	HEDs	5,00	CONTRATO-PRUEBA	
Agregar una línea				

- una vez llenado los datos pulsar el boton Hoja de computo, el cual cargará los datos de la pestaña calculo salarial

Confirmar

Hoja de cómputo

Empleado ?

empleado1

Periodo ?

01-04-2025 - 30-04-2025

Contrato ?

002-2025

Referencia ?

Estructura ?

Base for new structures

Nombre ?

Salary Slip of empleado1 for abril-2025

Nota de crédito ? ☐

Días trabajados e insumos

Cálculo salarial

Detalles por categoría de regla salarial

Información contable

- en la pestaña Calculo de Salario / Salary Computation se mostrarán toda la información basada en la estructura y extras añadidos anteriormente
- si todo esta correcto, pulsar el boton "confirmar"
- hacer click sobre el asiento contable

Reembolso

Cancelar nomina

Empleado ?

empleado1

Período ? 01-04-2025 - 30-04-2025

Contrato ? 002-2025

Referencia ? SLIP/007

Estructura ? Base for new structures

Nombre ? Salary Slip of empleado1 for abril-2025

Nota de crédito ? ☐

Asiento contable ? NI108 (SLIP/007)

- una vez ingrese, no deberá modificar nada en el documento, solo hacer el envío a la DIAN



Enviar a Dian

Borrador

Publicado

- podrá obtener los resultados y visualizar la información en la pestaña Factura Electrónica, así como ver más detalles mediante la ventana que se abre desde el botón "Solicitudes DIAN"

Nuevo

Employee P... / Salary Slip of Mario Bros for... NI2 (SLIP/004)

Consultar Estado en la DIAN

Enviar a Dian

Rechazado por Dian

Solicitudes DIAN

1 / 1

Apuntes contables

Factura Electrónica

Otra Información

¿Factura Electrónica Válida? ?

UUID manual ?

22dd7557c9ae3da2b9a080562c4197fb96132d06570833bf2fbee3663811c82827c1509e9de116d5d1213380ddebc14a

Código QR ?

Archivo PDF ?

1 de 1

Tamaño automático

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO DE NOMINA ELECTRONICA No

NI - 2

Fecha Emisión: 2025-02-15

Fecha Validación DIAN: 2025-02-15

Hora Validación DIAN: 19:53:31

Documento ID: 00123212123

Nombre: Mario Luigi Bros Car

Código Interno: 0002-2025

Básico Mensual: 2.200.000

Dirección: Calle

Ciudad: La Jirafa Del Pilar - Colombia

Tipo de Contrato: Tiempo Fijo

Tipo de Trabajador: Dependiente

Forma de Pago: Instrumento no definido

Banco:

Tipo de Cuenta:

Numero de Cuenta:

Días Trabajados: 10

P.E.R.I.D.O:

Fecha Inicial: 2025-02-01

Fecha Final: 2025-02-15

NET: 00080023-2 - No Responsable de IVA - Obligación: No responsable REPRESENTACION GRAFICA DE COMPONENTE DE NOMINA ELECTRONICA

LC ER QW AS 001 - Recibir - Antioquia - Colombia Telefono - 12312123

Email: compo@gmail.com

Enviar mensaje

Registrar una nota

Actividades

1

Hoy

A

Administrator

Hoy a las 19:03

Factura electrónica enviada a la DIAN. Estado: { "Codigo de estado": "99", "Es valido": false, "Mensaje detallado": "Regla: 9 0, Rechazo: Documento procesado anteriormente.", "Respuesta": "AttachedDocument #NI2 generada con \u000e9xito" }

A

Administrator

Hoy a las 19:00

Factura electrónica enviada a la DIAN. Estado: { "Codigo de estado": "99", "Es valido": false, "Mensaje detallado": "Regla: 9 0, Rechazo: Documento procesado anteriormente.", "Respuesta": "AttachedDocument #NI2 generada con \u000e9xito" }

A

Administrator

Hoy a las 16:10

Factura electrónica enviada a la DIAN. Estado: { "Codigo de estado": "99", "Es valido": false, "Mensaje detallado": "Regla: 9 0, Rechazo: Documento procesado anteriormente.", "Respuesta": "AttachedDocument #NI2 generada con \u000e9xito" }

A

Administrator

Hoy a las 15:42

Factura electrónica enviada a la DIAN. Estado: { "Codigo de estado": false, "Es valido": false, "Mensaje detallado": false, "Respuesta": "Error en la solicitud API: 422 - Unprocessable Entity" }

A

Administrator

Hoy a las 15:42

Asiento contable creado

Consultar Estado en la DIAN

Enviar a Dian

Rechazado por Dian

Solicitudes DIAN

el entorno de habilitación hace dos envíos al API, el envío del json de nomina recibe un zipkey que es consultado en un segundo paso, este recibe la respuesta de confirmación o rechazo del documento

Nomina de ajuste (tipo eliminación)

- este tipo de documento requiere un diario con los mismos detalles de diarios que se han venido manejando, seleccionando el tipo de nomina de ajuste

Nombre del diario

Nota de Ajuste de Nomina Electrónica NA

Tipo [?] Varios

DOCUMENTO ELECTRÓNICO

¿Es un documento electrónico?



Establecimiento

Establecimiento

DATOS DE RESOLUCIÓN

Tipo de Comprobante Nomina Individual de Ajuste

Prefijo NA

Del número 1

Resolución

Fecha de Resolución

Al número 99.999

Desde la fecha

Hasta la fecha

Clave Técnica [?]

- para generar este documento debe abrir una nomina individual y pulsar el boton de revertir

Nuevo Tablero de Cont... / Asientos co...
NI8 (SLIP/008) ⚙

Apuntes conciliados

Consultar Estado en la DIAN

Enviar a Dian

Aceptado por Dian

Revertir asiento

Borrador

Registrado

NI8

Estado de Factura Electrónica

Aceptado

Forma de Pago

Contado

Método de pago

Instrumento no definido

Referencia

SLIP/008

Fecha contable

31-03-2025

Diario

Nomina Electrónica NI

Tipo de Documento

Nomina Individual

Zip de la Factura Electrónica

- se abrirá una ventana y aparecerá por defecto el diario de nomina de ajuste, si no se lista debe buscarlo o verificar el tipo de documento asignado en el listado de diario

Revertir

Diario ?

Nota de Ajuste de Nomina Electrónica NA

Fecha de reversión 14-03-2025

Revertir

Descartar

Basic Salary

\$ 1.500.000,00

\$ 0,00

- para este tipo de documento no es necesaria ninguna acción específica, solo enviar a la DIAN

Nuevo

Asientos co... / NI8 (SLIP...
NA12 (Reversión de: NI8)

Apuntes conciliados

Consultar Estado en la DIAN

Enviar a Dian

Aceptado por Dian

Revertir asiento

Borrador

Registrado

NA12

Estado de Factura
Electrónica

Aceptado

Forma de Pago

Contado

Método de pago

Instrumento no definido

Referencia

Reversión de: NI8

Fecha contable

12-03-2025

Diario

Nota de Ajuste de Nomina Electrónica NA

Tipo de Documento

Nomina Individual de Ajuste

Zip de la Factura
Electrónica

Tipo de Nota de Ajuste
de Nomina

Eliminar

Apuntes contables

Factura Electrónica

Otra información

Cuenta

Contacto

Etiqueta

Notes

Débito

Crédito

Tablas de impuestos

110501 Efectivo

Basic Salary

\$ 0,00

\$ 1.500.000,00

110501 Efectivo

Basic Salary

\$ 1.500.000,00

\$ 0,00

durante el entorno de habilitacion hay una cantidad minima de documentos aceptados para aprobar el software antes de pasar al entorno de producción